

Tutorial Módulo Processos SIGADAER

SOBRE ESTE TUTORIAL

Para facilitar a demonstração das funcionalidades do Módulo Processos, foi utilizado como exemplo um processo de solicitação de progressão funcional.

As etapas apresentadas neste tutorial - elaboração/assinatura do documento, criação do processo, inclusão de arquivos, encaminhamento e acompanhamento da tramitação - podem ser utilizadas como referência para outros processos administrativos no SIGADAER.

1. Elaborar minuta de Requerimento no SIGADAER, conforme modelo.

I

Prof. Dr. FULANO DE TAL

I

ITA

Chefe da Divisão de Recursos Humanos

Instituto Tecnológico de Aeronáutica

Para inserir parágrafo no texto, tecle "Enter" duas vezes:

B *I*        

12

FULANO DE TAL, Professor do Magistério Superior, SIAPE 0000000, Nº de Ordem 0000000, lotado no Instituto Tecnológico de Aeronáutica, vem, respeitosamente, requerer ao Senhor, com fundamento na Lei nº 11.784, de 22 de setembro de 2008, e na Lei nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012, ambas com suas alterações, a progressão funcional, conforme segue:

- Da: Classe **X**, Nível **Y**, denominada(o) _____;

- Para: Classe **X**, Nível **Y**, denominada(o) _____;

- Data da última progressão/promoção: **xx/xx/202x**_(inserir a data completa: dia, mês e ano da última progressão/promoção funcional)_.

Declara, ainda, que esta é a primeira vez que requer a referida progressão.

MAGISTÉRIO SUPERIOR						
ATÉ 31/12/2024				A PARTIR DE 01/01/2025		
Classe	Nível	Código	Denominação	Classe	Nível	Denominação
E	Único	801	Prof Titular	D	1	Titular
D	4	704	Prof Associado	C	4	Associado
D	3	703	Prof Associado	C	3	Associado
D	2	702	Prof Associado	C	2	Associado
D	1	701	Prof Associado	C	1	Associado
C	4	604	Prof Adjunto	B	4	Adjunto
C	3	603	Prof Adjunto	B	3	Adjunto
C	2	602	Prof Adjunto	B	2	Adjunto
C	1	601	Prof Adjunto	B	1	Adjunto
B	2	502	Prof Assistente	A	1	Assistente
B	1	501	Prof Assistente	A	1	Assistente
A	2	402	Adjunto A - se Doutor Assistente A - se Mestre Auxiliar - se Graduado ou Especialista	A	1	Assistente
A	1	401		A	1	Assistente

MAG DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO e TECNOLÓGICO						
ATÉ 31/12/2024				A PARTIR DE 01/01/2025		
Classe	Nív	Cl/Pa	Denominação	Classe	Nív	Denominação
TITULAR	Único	D-501	Prof Titular	Titular	1	-
D-IV	4	D-404	Prof Associado	C	4	-
	3	D-403	Prof Associado	C	3	-
	2	D-402	Prof Associado	C	2	-
	1	D-401	Prof Associado	C	1	-
D-III	4	D-304	Prof Adjunto	B	4	-
	3	D-303	Prof Adjunto	B	3	-
	2	D-302	Prof Adjunto	B	2	-
	1	D-301	Prof Adjunto	B	1	-
D-II	2	D-202	Prof Assistente	A	1	-
	1	D-201	Prof Assistente	A	1	-
D-I	2	D-102	Prof Auxiliar	A	1	-
	1	D-101	Prof Auxiliar	A	1	-

ONDE LOCALIZAR SEU PADRÃO E NÍVEL NO CONTRACHEQUE

 COMPROVANTE DE RENDIMENTOS - FOLHA NORMAL COMANDO DA AERONÁUTICA							
SIGLA DA UPAG GAP-SJ	UF SP	REG. JURIDICO EST	SITUAÇÃO FUNCIONAL ATIVO PERMANENTE	SIGLA DA UORG ITA	UF SP		
NOME DO SERVIDOR			MAT. SIAPE		IDENT. ÚNICA		
CARGO/EMPREGO PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR			CLASSE 8	REF/PADRÃO/NÍVEL 801	FUNÇÃO *** **		
DEPENDENTE S.F. 00	DEPENDENTE IR 00	A.T.S.(%) 00	MÊS/ANO PAGAMENTO MAR 2025				

2. Aprovar a minuta e assinar o Requerimento aprovado.


Início + Novo Caixas Pesquisa Protocolo Administração Ajuda SC ELAINE NISHIMURA

Compartilhar **Aprovar** Salvar Clonar Marcar Descartar Download Imprimir

Prof. Dr. FULANO DE TAL

ITA

Chefe da Divisão de Recursos Humanos

Instituto Tecnológico de Aeronáutica

Para inserir parágrafo no texto, tecla "Enter" duas vezes:

B I [format icons]

12

FULANO DE TAL, Professor do Magistério Superior, SIAPE 0000000, Nº de Ordem 0000000, lotado no Instituto Tecnológico de Aeronáutica, vem, respeitosamente, requerer ao Senhor, com fundamento na Lei nº 11.784, de 22 de setembro de 2008, e na Lei nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012, ambas com suas alterações, a progressão funcional, conforme segue:

- Da: Classe **X**, Nível **Y**, denominada(o) _____;

- Para: Classe **X**, Nível **Y**, denominada(o) _____;

- Data da última progressão/promoção: **xx/xx/202x** (inserir a data completa: dia, mês e ano da última progressão/promoção funcional).

Declaro, ainda, que esta é a primeira vez que requer a referida progressão.

Encarregada da RH-CIV

Localizador: TTQ74ED

Requerimento

1 de 1

Largura da página

MINISTÉRIO DA DEFESA - COMANDO DA AERONÁUTICA

REQUERIMENTO

Protocolo COMAER nº _____ São José dos Campos, 9 de agosto de 2026.

Do Prof. Dr. FULANO DE TAL

Ao Chefe da Divisão de Recursos Humanos (IA-RH)

Assunto: PROGRESSÃO FUNCIONAL - FULANO DE TAL.

1. FULANO DE TAL, Professor do Magistério Superior, SIAPE 0000000, Nº de Ordem 0000000, lotado no Instituto Tecnológico de Aeronáutica, vem, respeitosamente, requerer ao Senhor, com fundamento na Lei nº 11.784, de 22 de setembro de 2008, e na Lei nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012, ambas com suas alterações, a progressão funcional, conforme segue:

- Da: Classe X, Nível Y, denominada(o) _____;

- Para: Classe X, Nível Y, denominada(o) _____;

- Data da última progressão/promoção: xx/xx/202x (inserir a data completa: dia, mês e ano da última progressão/promoção funcional).

2. Declaro, ainda, que esta é a primeira vez que requer a referida progressão.

SIGADAER - Desenvolvido pelo Centro de Computação da Aeronáutica de São José dos Campos.

Versão 7.1

Aprovar Documento

Deseja aprovar este documento?

Sim

Cancelar

SIGADAer

Início

+ Novo

Caixas

Pesquisa

Protocolo

Administração

Ajuda

SC ELAINE NISHIMURA

Documento resposta

Encaminhar

Clonar

Assinar

Marcar

Download

Imprimir

Encaminhamentos

Encarregada da RH-CIV

Localizador: TTQ74ED

Requerimento

Protocolado

Exibir somente os meus encaminhamentos recebidos

Envio: 09/08/2026 00:42:45

Tipo: Conhecimento

De: SC ELAINE NISHIMURA (RH-CIV - ENC) / Ao: SC ELAINE NISHIMURA (RH-CIV - ENC)

Despacho: Documento protocolado

Visualizando 1 - 1 de 1 registros.

Encaminhamentos com pendência

Análise

Providência

Conhecimento

Resposta

1

1 de 1

Largura da página

MINISTÉRIO DA DEFESA - COMANDO DA AERONÁUTICA

REQUERIMENTO

Protocolo COMAER nº 67750.004363/2026-50 São José dos Campos, 9 de agosto de 2026.

Do Prof. Dr. FULANO DE TAL.

Ao Chefe da Divisão de Recursos Humanos (IA-RH)

Assunto: PROGRESSÃO FUNCIONAL - FULANO DE TAL.

1. FULANO DE TAL, Professor do Magistério Superior, SIAPE 0000000, Nº de Ordem 0000000, lotado no Instituto Tecnológico de Aeronáutica, vem, respeitosamente, requerer ao Senhor, com fundamento na Lei nº 11.784, de 22 de setembro de 2008, e na Lei nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012, ambas com suas alterações, a progressão funcional, conforme segue:
- Da: Classe X, Nível Y, denominada(o) _____;
- Para: Classe X, Nível Y, denominada(o) _____;
- Data da última progressão/promoção: xx/xx/202x (insserir a data completa: dia, mês e ano da última progressão/promoção funcional).

2. Declara, ainda, que esta é a primeira vez que requer a referida progressão.

Prof. Dr. FULANO DE TAL.

SIGADAER - Desenvolvido pelo Centro de Computação da Aeronáutica de São José dos Campos. Versão 7.14

Assinatura de Documentos e Anexos

Selecione os documentos que deseja assinar:

#	Documento	Assinado	Tipo
☒	Requerimento s/n: PROGRESSÃO FUNCIONAL - FULANO DE TAL	NÃO	-

Selecione a opção de assinatura eletrônica conforme o decreto Nº 10.543 de 13/11/2020:
Assinatura simples: Poderá ser utilizada para assinar documentos internos à OM e entre OM
Assinatura qualificada: Deverá ser utilizada para assinar documentos externos ao COMAER

Simple

Qualificada (Serpro)

Cancelar

Confirmar Credenciais

CPF

1

Senha

.....

Digite a senha do Portal do Militar

Assinar

3. Criando Processo: no menu superior, à direita, clique nos três pontos. Caso a opção “Criar Processo” não esteja disponível no seu SIGADAER, solicite ao Setor de Protocolo (IA-APH) a habilitação de acesso ao Módulo Processos:

SIGADAer

Início + Novo Caixas Pesquisa Protocolo Administração Ajuda SC ELAINE NISHIMURA

Documento resposta Encaminhar Clonar Assinar Marcar Download Impressão

Encarregada da RH-CIV Localizador: T... Criar Processo Eletronicamente

Encaminhamentos

Exibir somente os meus encaminhamentos recebidos

Envio: 09/08/2026 00:42:45 Tipo: Conhecimento

De: SC ELAINE NISHIMURA (RH-CIV - ENC) / Ao: SC ELAINE NISHIMURA (RH-CIV - ENC)

Despacho: Documento protocolado

Visualizando 1 - 1 de 1 registros.

Encaminhamentos com pendência | Análise | Providência | Conhecimento | Resposta

MINISTÉRIO DA DEFESA - COMANDO DA AERONÁUTICA

REQUERIMENTO

Protocolo COMAER nº 67750.004363/2026-50 São José dos Campos, 9 de agosto de 2026.

Do Prof. Dr. FULANO DE TAL.
Ao Chefe da Divisão de Recursos Humanos (IA-R11)

Assunto: PROGRESSÃO FUNCIONAL - FULANO DE TAL.

1. FULANO DE TAL, Professor do Magistério Superior, SIAPE 0000000, Nº de Ordem 0000000, lotado no Instituto Tecnológico de Aeronáutica, vem, respeitosamente, requerer ao Senhor, com fundamento na Lei nº 11.784, de 22 de setembro de 2008, e na Lei nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012, ambas com suas alterações, a progressão funcional, conforme segue:

- Da: Classe X, Nível Y, denominada(o) _____;
- Para: Classe X, Nível Y, denominada(o) _____;
- Data da última progressão/promoção: xx/xx/202x (insérer a data completa: dia, mês e ano da última progressão/promoção funcional).

2. Declara, ainda, que esta é a primeira vez que requer a referida progressão.

Criação de Processo

Localizador: TTQ74ED Título/Assunto: PROGRESSÃO FUNCIONAL - FULANO DE TAL

Escolha uma função para criação do processo:

Encarregada da RH-CIV (RH-CIV / ITA)

+ Criar Processo

⚠ ATENÇÃO: a função apresentada na imagem é apenas um exemplo. Selecione a função disponível para o seu usuário no SIGADAER, conforme a habilitação de acesso.

SIGADAer

Início + Novo Caixas Pesquisa Protocolo Administração Ajuda SC ELAINE NISHIMURA

Encaminhar Assinar Descartar

Processo com Encarregada da RH-CIV em ITA

Encaminhamentos

Árvore do Processo

Envio: 09/08/2026 00:57:42 Tipo: Conhecimento

De: RH-CIV - ENC / Ao: RH-CIV - ENC

Despacho: (Sistema)

Visualizando 1 - 1 de 1 registros.

MINISTÉRIO DA DEFESA - COMANDO DA AERONÁUTICA

REQUERIMENTO

Protocolo COMAER nº 67750.004363/2026-50 São José dos Campos, 9 de agosto de 2026.

Do Prof. Dr. FULANO DE TAL.
Ao Chefe da Divisão de Recursos Humanos (IA-R11)

Assunto: PROGRESSÃO FUNCIONAL - FULANO DE TAL.

1. FULANO DE TAL, Professor do Magistério Superior, SIAPE 0000000, Nº de Ordem 0000000, lotado no Instituto Tecnológico de Aeronáutica, vem, respeitosamente, requerer ao Senhor, com fundamento na Lei nº 11.784, de 22 de setembro de 2008, e na Lei nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012, ambas com suas alterações, a progressão funcional, conforme segue:

- Da: Classe X, Nível Y, denominada(o) _____;
- Para: Classe X, Nível Y, denominada(o) _____;
- Data da última progressão/promoção: xx/xx/202x (insérer a data completa: dia, mês e ano da última progressão/promoção funcional).

2. Declara, ainda, que esta é a primeira vez que requer a referida progressão.

Prof. Dr. FULANO DE TAL

https://app.sigadaer.intraer | Centro de Computação da Aeronáutica de São José dos Campos. Versão 7.14

4. Incluir os documentos na Árvore do Processo

SIGADAer Início + Novo Caixas Pesquisar

Encaminhar

Processo com Encarregada da RH-CIV em ITA

Árvore do Processo

Estado do Processo: Rascunho

Processo Principal + -

Documentos Localização

RequerimentoTTQ74E F
Doc. principal D

Anexação + -

Documentos L

Apensação

NUP do Processo Assunto do Documento Principal Data de Inclusão

Documento do sistema

Arquivo do computador

Despacho (Novo)

Despacho Decisório (Novo)

Data de Inclusão

verde: assinado
vermelho: não assinado

SIGADAER - Desenvolvido pelo Centro de Computação da Aeronáutica de São José dos Campos.

Adicionar arquivos

Arquivos

Selecione um arquivo do computador:

Título do arquivo:

Informe um título para o arquivo

Itens a serem incluídos

Nenhum item selecionado.

Procurar

Salvar Cancelar

Selecionar o arquivo

Adicionar arquivos

Arquivos

Selecione um arquivo do computador:

Currículo Lattes.pdf Procurar

Título do arquivo:

Currículo Lattes.pdf +

Itens a serem incluídos

Nenhum item selecionado.

Salvar Cancelar

Adicionar arquivos

Arquivos

Selecione um arquivo do computador:

Procurar

Título do arquivo:

Informe um título para o arquivo +

Itens a serem incluídos

Tipo	Identificação	Assunto	Título
	Currículo Lattes.pdf		Currículo Lattes.pdf

Salvar Cancelar

5. Após incluir todos os arquivos que compõem o processo, encaminhar, como “ANÁLISE”, por meio da Cadeia de Comando, para o Chefe da Seção de Pessoal Civil (RH-CIV):
 - a) Clique em **Encaminhar**.
 - b) Selecione o destinatário conforme a **Cadeia de Comando**.
 - c) Em **Tipo de Encaminhamento**, selecione **Análise**.
 - d) Confira o despacho.
 - e) Clique em **Adicionar**.
 - f) Confira se o destinatário foi incluído na parte inferior da tela.
 - g) Clique em **Encaminhar**.

SIGADAer 🏠 Início + Novo

Encaminhar

Processo com Encarregada da RH-CIV em ITA

📁 Árvore do Processo ⓘ 🖨️ 🔍 ↺

Estado do Processo: Rascunho

Processo Principal +			
Documentos	Localizador	Assunto	Data de Inclusão
Requerimento Doc. principal	TTQ74ED	PROGRESSÃO FUNCIONAL - FULANO DE TAL	09/08/2026 00:57
Arquivo PDF		Curriculo Lattes.pdf	09/08/2026 01:15
Arquivo PDF		Comprovantes Dimensao 1 - ENSINO.pdf	09/08/2026 01:16
Arquivo PDF		Comprovantes Dimensao 2 - EXTENSAO.pdf	09/08/2026 01:16
Arquivo PDF		Comprovantes Dimensao 3 - PESQUISA.pdf	09/08/2026 01:16
Arquivo PDF		Comprovantes Dimensao 4 - GESTAO-FORMACAO-OUTRAS.pdf	09/08/2026 01:16
Arquivo PDF		Ficha de Avaliacao Funcional 2024.pdf	09/08/2026 01:16
Arquivo PDF		Ficha de Avaliacao Funcional 2025.pdf	09/08/2026 01:16
Arquivo XLSX		Anexo B - Ficha de Informações de Atividades Acadêmicas.xlsx	09/08/2026 01:17
Arquivo PDF		Diploma Doutorado.pdf	09/08/2026 01:17

Anexação +

SIGADAER - Desenvolvido pelo Centro de Computação da Aeronáutica de São José dos Campos.

Encaminhar Processo

Remetente: Encarregada da RH-CIV (RH-CIV / ITA)

Destinatário: Informe o nome do Destinatário para pesquisa
Maj Esp Com NILTON

Tipo de Encaminhamento: Análise **Agendado para:** dd/mm/aaaa

Despacho: Solicito ao Senhor o encaminhamento, como "ANÁLISE", do presente processo à Presidente da IC/CCO, para análise e providências decorrentes, referente ao requerimento formulado pelo Professor do Magistério Superior em tela, o qual pleiteia a concessão de progressão funcional, nos termos da legislação vigente.

+ Adicionar

Frases Cadastradas

- encaminhado para a assinatura do Senhor Reitor, para fins de posterior envio por meio do link: <https://forms.gle/gyNFxU7Y6JHnxqKm7>, conforme rotina mensal.
- Encaminhamento para análise e providências que julgar necessárias, solicitando nos encaminhar cópia digitalizada assinada por meio do gov.br, caso não seja possível por meio de token, anexada a Ofício em tela, para que possamos tomar as providências julgadas cabíveis.
- Encaminhamento ao senhor para análise e providências que julgar necessárias, solicitando a TRANSCRIÇÃO para o HISTÓRICO dos militares, APÓS a publicação da aprovação da Portaria em tela.
- Encaminhamento à Senhora o processo do(a) Prof.

Destinatário Tipo Despacho Agendado

Encaminhar Cancelar

Após adicionar o encaminhamento como "Análise", ele ficará registrado na parte inferior da tela. O campo "Tipo de Encaminhamento" poderá apresentar outra opção, como "Conhecimento", pois o encaminhamento de "Análise" já foi incluído. Após sua inclusão, não é possível adicionar outro encaminhamento como "Análise".

Encaminhar Processo

Remetente:

Destinatário:

Informe o nome do Destinatário para pesquisa

Tipo de Encaminhamento:

Conhecimento

Agendado para:

dd/mm/aaaa

Despacho:

Informe um texto com um mínimo de 3 caracteres.

+ Adicionar

Frases Cadastradas

Nova frase

Nível []. Informo que a última progressão funcional do(a) servidor(a) ocorreu em [data], quando passou para a Classe [], Nível []. Encaminho o processo para análise e demais providências que julgar cabíveis.

Encaminhamos o documento físico, peço a gentileza de encaminhar via SIGADAER para o chefe da Divisão, para as devidas considerações.

Encaminho ao senhor, solicitando que seja encaminhado à IVR-NOR, informando que a NPA aprovada e assinada se encontra anexa a esse documento. A NPA será encaminhada fisicamente posteriormente.

Encaminho ao Senhor para análise e providências que julgar necessárias, relativo a processo de

Destinatário	Tipo	Despacho	Agendado
NILTON FRANÇA DE OLIVEIRA Maj Esp Com	Análise	Solicito ao Senhor o encaminhamento, como "ANÁLISE", do presente	

Encaminhar Cancelar

⚠ Após o encaminhamento, confira na aba "Encaminhamentos" se o processo foi direcionado ao destinatário correto.

⚠ Na parte superior da tela, o SIGADAER informa quem está com a posse do processo.

⚠ A partir desse momento, acompanhe a tramitação do processo pelo SIGADAER.

SIGADAer

Início + Novo

Encaminhar

Processo com Encarregada da RH-CIV em ITA

Encaminhamentos

Envio: 09/08/2026 00:57:42 Tipo: Conhecimento

De: RH-CIV - ENC / Ao: RH-CIV - ENC

Despacho: (Sistema)

Visualizando 1 - 1 de 1 registros.

1

☒ Antes de concluir, confira

- ☐ Requerimento preenchido corretamente;
- ☐ Classe e nível atuais conferidos;
- ☐ Classe e nível pretendidos conferidos;
- ☐ Data da última progressão/promoção informada corretamente;
- ☐ Requerimento aprovado e assinado;
- ☐ Processo criado no SIGADAER;
- ☐ Todos os documentos necessários anexados;
- ☐ Documentos legíveis;
- ☐ Tipo de encaminhamento: ANÁLISE;
- ☐ Destinatário correto;
- ☐ Processo encaminhado;
- ☐ Posse do processo conferida na aba Encaminhamentos.